

PUNTI NORMA	IMPEGNI AZIENDALI	COSA BISOGNA FARE:
LAVORO INFANTILE	L'Azienda non usufruisce o favorisce il lavoro infantile (bambini di età inferiore ai quindici anni) e non impiega personale che non abbia assolto agli obblighi scolastici.	Se si vedono bambini lavorare presso i cantieri denunciare il fatto, secondo quanto indicato nel modulo Gestione Reclami
LAVORO FORZATO	L'Azienda non usufruisce né favorisce l'utilizzo del lavoro forzato e non richiede al personale di depositare somme di denaro e/o documenti di identità o qualsiasi altra forma di garanzia presso l'Azienda.	Se si lavora o si vedono persone lavorare sotto minaccia di punizione bisogna denunciare il fatto, secondo quanto indicato nel modulo Gestione Reclami
SALUTE E SICUREZZA	L'Azienda si impegna a fornire ai propri collaboratori un addestramento periodico sulla sicurezza e la parità di genere e si impegna affinché i dispositivi di protezione individuale siano sempre disponibili ed utilizzati.	Se non vengono effettuati gli addestramenti periodici sulla sicurezza, se non sono disponibili i dispositivi di protezione individuale, se non siete messi in condizione di lavorare in sicurezza, bisogna denunciare il fatto, secondo quanto indicato nel modulo Gestione Reclami
LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA	L'Azienda garantisce il diritto di tutto il personale di dare vita o di iscriversi a sindacati di propria scelta e di condurre contrattazioni collettive. L'Azienda garantisce l'esercizio del diritto di assemblea nei luoghi di lavoro, mantenendo a disposizione spazi per eventuali riunioni.	Se si verifica che i rappresentanti del personale sono soggetti a qualche discriminazione e non possono comunicare liberamente con i propri associati sul posto di lavoro, bisogna denunciare il fatto, secondo quanto indicato nel modulo Gestione Reclami
DISCRIMINAZIONE	L'Azienda non attua né favorisce alcun tipo di discriminazione, ivi inclusa quella relativa alla parità di genere, sia nelle fasi di assunzione che di dimissione/licenziamento Viene rispettato il diritto del personale di osservare credenze o pratiche religiose, o di soddisfare esigenze relative a razza, casta, età, nazionalità, religione, disabilità, sesso, preferenze sessuali, appartenenza ai sindacati, affiliazione politica, soddisfare desiderio di genitorialità e cura della famiglia, conciliazione dei tempi di vita-lavoro. Sono vietati comportamenti, gesti, linguaggio o contatto fisico, di tipo sessuale, minacciosi o di sfruttamento	Se si è oggetto o si è spettatori di atti di discriminazione, se si è oggetto o si è spettatori di insulti, minacce, comportamenti violenti, bisogna denunciare il fatto, secondo quanto indicato nel modulo Gestione Reclami
PRATICHE DISCIPLINARI	L'Azienda non attua né favorisce la pratica di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica ed abusi verbali. I provvedimenti disciplinari eventualmente intrapresi fanno riferimento alla legge	Se si è oggetto o si è spettatori di punizioni fisiche o di insulti, di violenze anche mentali, se si è oggetto o si è spettatori di pratiche disciplinari contrarie alla dignità ed al rispetto della persona, bisogna denunciare il fatto, secondo quanto indicato nel modulo Gestione Reclami
ORARIO DI LAVORO	L'Azienda in materia di orario di lavoro applica le prescrizioni del contratto di categoria (CCNL). Il lavoro straordinario viene richiesto solo in circostanze eccezionali, non può superare le 12 ore settimanali ed è sempre retribuito come indicato all'interno del CCNL.	Se si devono rispettare degli orari di lavoro diversi da quelli definiti dal proprio contratto, se il lavoro straordinario non è pagato come indicato dal CCNL, bisogna denunciare il fatto, secondo quanto indicato nel modulo Gestione Reclami
REMUNERAZIONE	L'Azienda garantisce che gli stipendi sono conformi alla normativa vigente ed a quanto stabilito dal CCNL di categoria.	Se lo stipendio che si prende non corrisponde a quanto stabilito dalla legge,

MODULO per le SEGNALAZIONI

		bisogna denunciare il fatto, secondo quanto indicato nel modulo Gestione Reclami
--	--	--

La compilazione del presente modulo di reclamo/segnalazione deve essere fatta nel caso in cui si riscontrino eventi, situazioni, comportamenti e/o atteggiamenti tenuti presso la ns. Azienda e/o presso i ns. cantieri, da personale interno e/o esterno, che ledano, compromettano e/o prevedano uno degli aspetti di seguito richiamati:

Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro,

Ambiente, gestione aspetti ed impatti ambientali

Tutele e salvaguardia dei lavoratori minorenni e gestione Lavoro infantile

Lavoro forzato o obbligato

Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva

Discriminazione etnica, religiosa, sessuale, politica

Pratiche e procedure disciplinari corporali/vessatorie/inique

Orario di lavoro

Retribuzione

Sistema di gestione

Libertà di espressione,

Coercizione alle mansioni/ruoli/compiti/orari di lavoro,

Mancata/parziale applicazione CCNL di riferimento

Parità di genere

La compilazione del presente modulo di segnalazione è fatta conformemente alla procedura interna “**Gestione delle segnalazioni e “Whistleblowing”**”:

- Per la segnalazione di **azioni volte al miglioramento dell’impegno dell’azienda sui temi di responsabilità sociale, ambiente e governance**
- **nel caso in cui si riscontrino violazioni, illeciti, eventi, situazioni, comportamenti e/o atteggiamenti** tenuti presso la ns. Azienda e/o presso i ns. cantieri, da personale interno e/o esterno, **che ledano, compromettano in qualche modo l’Azienda stessa.**

Ambito della segnalazione:

- ISO 9001 - Qualità; ISO 14001; EMAS – Ambiente;
- ISO 45001 – Salute e Sicurezza; SA8000 – Responsabilità Sociale; UNI PdR 125 - Parità di genere;
- ISO 37001 – Anticorruzione; Whistleblowing – illecito, violazione D.lgs. 24;
- Altro _____

DESCRIZIONE DELLA SEGNALAZIONE:

EVENTUALI DETTAGLI (luogo, data/periodo, autori e altri soggetti intervenuti, ecc.):

Il presente modulo può essere:

-) Il presente modulo può essere **inviato in modo anonimo.**
-) **conferito** all’interno delle cassette di raccolta opportunamente predisposte in azienda, **in modo anonimo**
-) Inviato per posta ordinaria come “Riservata al Responsabile della Conformità per l’Anticorruzione (RCA) - Az. Agr. F.lli Buccelletti S.r.l. - Loc. Santa Lucia, 149 - 52043 Castion F.no (AR)” (**Qualora si desideri godere delle protezioni di cui al D.Lgs. 24 del 10/03/23 “Whistleblowing”**, il presente modulo va inviato in busta separata dai propri riferimenti, come indicato nella Procedura).

Qualora vengano indicati riferimenti personali, quest'ultimi saranno trattati **in modo completamente anonimo**

Cognome: _____ Nome: _____

Indirizzo: _____

Tel.: _____ E-Mail: _____

NOTE

Per le segnalazioni relative alla SA 8000 (Responsabilità sociale – etica) e UNI Pdr 125 (Parità di genere), solo **qualora la segnalazione non fosse stata presa in carico dall'azienda**, è riconosciuta la possibilità di comunicarla in forma scritta direttamente all'Ente di Certificazione, al seguente indirizzo:

CISE - Centro per l'innovazione e lo sviluppo economico, Azienda speciale della Camera di commercio della Romagna - Forlì-Cesena e Rimini, C.so della Repubblica 5 - 47121 Forlì, email: info@lavoroetico.org , Tel. 0543 - 713311

Qualora anche l'organismo di certificazione si dimostrasse carente nella presa in carico della segnalazione, è riconosciuta la possibilità, di fare la segnalazione in forma scritta direttamente all'Ente di Accreditamento, al seguente indirizzo:

SAAS - Social Accountability Accreditation Services 9 East 37th Street, 10th Floor, New York, NY 10016, United States of America Phone: +1 (212) 391 2106, mail: saas@saasaccreditation.org